

Hội Đồng Giáo Dục được giao cho việc hạn chế dùng Sự Can Thiệp and Toàn Khẩn Cấp (ESI), như cách tách riêng và cầm giữ, với mọi học sinh. Tách riêng và cầm giữ có lẽ chỉ dùng khi cần thiết quản thúc một học sinh dùng sự can thiệp an toàn khẩn cấp như đã định nghĩa ở phần dưới. Hội Đồng Giáo Dục khuyến khích tất cả nhân viên xử dụng các cách khác nhau quản lý hạnh kiểm, bao gồm các phương pháp kỹ thuật, giảm bớt kỹ thuật, và các sách lược can thiệp cư xử hữu hiệu.

Chánh sách này sẵn sàng được dùng trên mạng lưới với sự kết nối trên bất cứ trang mạng cá nhân. Ngoài ra, chánh sách này còn bao gồm tối thiểu một trong các điều sau đây: quy tắc chỉ dẫn riêng của mỗi trường, kế hoạch an toàn học đường, hay cầm nang học sinh.

Định nghĩa (xem K.A.R. 91-42-1)

“Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp” là cách tách riêng hay khống chế bằng hành động.

“Tách riêng” có nghĩa là vị trí của một học sinh hợp tất cả các điều sau đây: (1) học sinh bị quản thúc bởi nhân viên nhà trường; (2) học sinh bị cô lập với người lớn và bạn bè; và (3) học sinh bị ngăn chặn không được rời, hay bất cứ lý do nào nam hay nữ sẽ bị ngăn chặn trong vùng đã được rào chung quanh.

“Lưu giữ bằng Hóa Chất” có nghĩa là dùng thuốc để kiểm soát hành động thô bạo của học sinh hay hạn chế hoạt động tự do của học sinh.

“Lưu giữ bằng Máy Móc” có nghĩa là bất cứ phương cách nào hay vật dụng nào hạn chế hành động của học sinh.

“Phụ Huynh” có nghĩa là: (1) cha mẹ ruột; (2) cha mẹ nuôi; (3) vai trò của một người như cha mẹ đã được định nghĩa trong K.S.A. 72-1046(d)(2), và tu sửa từ đó; (4) một giám hộ hợp pháp; (5) một bảo hộ giáo huấn cho một học sinh cá biệt; hay (6) một học sinh đến gần tuổi thành niên hay một đứa trẻ đã thành niên.

“Lưu giữ bằng Thẻ Lực” có nghĩa là dùng thẻ lực ngăn chặn hành động của một học sinh, ngoại trừ đồng ý với nhau, yêu cầu hay không cố ý va chạm và tiếp xúc để khuyến giải, giúp đỡ hay giáo huấn đã không xem là khống chế bằng thẻ lực.

“Hộ tổng bằng Thẻ Lực” có nghĩa là tạm thời nắm hay giữ bàn tay, cổ tay, cánh tay, vai, hay lưng của học sinh với mục đích đưa đến vị trí an toàn.

“Bị Phạt” có nghĩa là sự can thiệp đối xử mà học sinh tạm thời bị đưa ra khỏi nơi đang học mà không bị quản thúc.

Các Loại Cầm Giữ Cầm Xử Dụng

Tất cả thành viên thuộc ban giám hiệu cầm có những hành động sau đây với tất cả học sinh:

- Nằm úp mặt xuống để lưu giữ bằng hành động;
- Nằm ngửa mặt lên trời để lưu giữ bằng hành động;

- Dùng lưu giữ bằng hành động làm học sinh khó thở;
- Dùng lưu giữ bằng hành động làm cho học sinh không nói được;
- Dùng lưu giữ bằng hóa chất, ngoại trừ được chỉ thị của bác sĩ với mục đích chữa trị y tế hay điều kiện tâm thần; và
- Dùng lưu giữ bằng máy móc, **ngoại trừ**:
 - o Bảo vệ hay ổn định các phương pháp theo luật định hay theo chỉ thị của bác sĩ;
 - o Bất cứ phương pháp nào được thi hành bởi nhân viên công lực làm nhiệm vụ; hay
 - o Cài thắt lưng vào ghế và trang thiết bị an toàn khác để bảo đảm an toàn cho học sinh trong khi trên phương tiện vận chuyển.

Cách xử dụng Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp (ESI)

Sự Can thiệp An Toàn Khẩn Cấp (ESI) sẽ chỉ dùng khi một học sinh hiện tại gây nguy hiểm cho chính mình và tổn hại đến thể lực của học sinh hay người khác. Không hạn chế thay đổi ESI, thí dụ yểm trợ ngay sự can thiệp đối xử, sẽ xem như là không thích hợp hay không ảnh hưởng trước tình huống đối xử của học sinh do nhân viên nhà trường chứng kiến khi dùng bất cứ ESI nào. Dùng ESI sẽ ngưng ngay sự tổn hại thân thể. Hành động thô bạo là phá hủy tài sản có thể bắt buộc xử dụng ESI. Xử dụng ESI với mục đích kỷ luật, trừng phạt hay lợi ích cho nhân viên nhà trường sẽ không hợp điều cơ bản về nguy hại đến thể chất con người.

Hạn chế Sự tách riêng

Một học sinh sẽ không bắt buộc tách riêng nếu đã biết học sinh có tình huống về y tế có thể đặt học sinh trong tình trạng nguy hại trí nhớ hay thể lực khi tách riêng. Người đang dùng y tế phải được diễn tả bằng văn bản chỉ thị người có thẩm quyền về y tế của học sinh (như bác sĩ hay y tá), một bản sao nộp đến trường và đặt trong hồ sơ của học sinh.

Khi một học sinh đặt trong chỗ tách riêng, một nhân viên nhà trường sẽ luôn luôn có thể thấy và nghe học sinh. Tất cả phòng tách riêng được khóa với một khóa cửa và chắc chắn khóa tự động sẽ được tháo ra khi nhân viên nhà trường trông chừng học sinh ra khỏi phòng tách rời, hay trong trường hợp khẩn cấp, thí dụ hỏa hoạn hay thời tiết khắc nghiệt.

Một phòng cầm giữ sẽ là một nơi an toàn cũng như các phòng học khác cho học sinh học thường ngày. Phòng sẽ cầm bất cứ điều kiện nào có thể nguy hiểm đến học sinh và sẽ là đầy đủ thoáng khí và ánh sáng thích hợp.

Huấn Luyện

Tất cả các thành viên trong ban giám hiệu sẽ được huấn luyện để dùng các phương pháp hữu hiệu, giảm bớt kỹ thuật, và phòng ngừa kỹ thuật. Việc huấn luyện này thích hợp với các chương trình huấn luyện quốc gia trong cách dùng sự can thiệp an toàn khẩn cấp. Mức độ của sự huấn luyện đã được cung cấp tùy thuộc vào chức vụ của nhân viên. Nhân viên hành chánh, thành viên chuyên môn thuộc ban giám hiệu, và các người khác hầu hết cần cầm giữ học sinh sẽ được huấn luyện kỹ càng hơn thành viên không làm việc trực tiếp với học sinh. Sở Học Chánh và ban giám hiệu nhà trường sẽ thực hiện quyết định mức độ huấn luyện cho mỗi chức vụ.

Mỗi trường học sẽ lưu giữ tài liệu liên quan đến việc huấn luyện đã được cung cấp và danh sách nhân viên được huấn luyện.

Thông Báo và Tài Liệu

Hiệu Trưởng và giới chức chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh học sinh, hay nếu một phụ huynh không thể liên lạc, sau đó sẽ thông báo đến người liên lạc khẩn cấp của học sinh cùng ngày như ESI đã thông báo. Hồ sơ của ESI sẽ đầy đủ và cung cấp đến phụ huynh của học sinh không trễ hơn sau ngày ESI đã thông báo. Phụ huynh sẽ được cung cấp tin tức sau khi sự việc xảy ra lần đầu và mỗi lần tiếp diễn sự việc như ESI đã dùng trong mỗi niên khóa: (1) một bản sao của điều luật này diễn tả khi nào ESI có thể xử dụng; (2) một bản quyền hạn phụ huynh; (3) hướng dẫn về quyền hạn phụ huynh lập hồ sơ khiếu nại thông qua địa phương tiến hành giải quyết trở lại (hồ sơ đặt trong điều luật này) và, như hiện tại đã phát hành, tiến hành khiếu nại bộ giáo dục tiểu bang; và (4) hướng dẫn sẽ giúp phụ huynh tự tiến hành khiếu nại, bao gồm hướng dẫn liên lạc với Hội Gia-Đình (Family Together) và Trung Tâm Quyền Hạn Người Khuyết Tật (Disability Rights Center) của Kansas. Dựa trên sự việc xảy ra lần đầu gặp trở ngại khi dùng sự can thiệp an toàn khẩn cấp, tin tức sẽ được cung cấp bằng mẫu in sẵn và trên biển cố lần thứ hai hay biển cố tiếp diễn sẽ cung cấp qua một mạng lưới có đầy đủ tin tức.

Ngoài ra, mỗi trường học sẽ lưu giữ tài liệu của mình bất cứ lúc nào khi Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp đã được xử dụng với học sinh. Tài liệu này phải bao gồm tất cả các điều sau đây:

- Ngày và giờ của sự can thiệp,
- Loại của sự can thiệp
- Thời gian của sự can thiệp được xử dụng, và
- Nhân viên nhà trường tham dự hay quản lý sự can thiệp.

Tất cả tài liệu sẽ được cung cấp cho Hiệu Trưởng nhà trường, vị này sẽ chịu trách nhiệm gửi các bản sao cho Chánh Sở Học Chánh tối thiểu trong hai năm học. Mỗi năm học, ít nhất một lần, hiệu trưởng hay người được chỉ định sẽ xem lại tài liệu Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp với các nhân viên trong ban giám hiệu để tìm ra những sự thích hợp khi dùng Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp.

Báo Cáo Dữ Liệu

Ban hành chánh của Sở Học Chánh sẽ báo cáo dữ liệu Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp lên Bộ Giáo Dục của Tiểu Bang theo yêu cầu.

Ba (3) Biển Cố dùng ESI cho cùng học sinh

Nếu một học sinh với IEP hay một chương trình của Phần 504 có ba sự việc dùng ESI trong một năm học, sau đó hội đồng IEP của học sinh hay Đoạn 504 sẽ họp trong vòng mười (10) ngày sau khi sự việc xảy ra lần thứ ba để thảo luận biển cố và tìm cách cần xem xét đôi xử đánh giá trách nhiệm, tiến hành chương trình can thiệp hành kiểm hay sửa đổi chương trình can thiệp hành kiểm nếu còn, trừ khi hội đồng IEP hay Đoạn 504 đã bằng lòng tiến hành theo lối khác.

Nếu một học sinh ngoài IEP hay một chương trình của Đoạn 504 có ba sự việc dùng ESI trong một năm học, sau đó ban giám hiệu nhà trường và phụ huynh sẽ họp trong vòng mười (10) ngày sau khi sự việc xảy ra lần thứ ba để thảo luận biển cố và tìm phương pháp thích hợp để đánh giá giáo dục đặc biệt,

cần đánh giá trách nhiệm, hay cần chương trình sạ can thiệp đối xử. Bất cứ buổi họp nào cũng sẽ bao gồm phụ huynh của học sinh, một người trong ban giám hiệu của trường học sinh đi học, một giáo viên của học sinh, một nhân viên nhà trường chứng kiến trong sự việc, và bất cứ nhân viên nhà trường đã được chỉ định bởi ban giám hiệu nhà trường thích hợp cho buổi họp.

Học sinh là chủ đề của các buổi họp sau một biến cố thứ ba của ESI, sẽ được mời tham gia buổi họp. Thời gian gọi để họp có thể giới hạn trong 10-ngày nếu phụ huynh không thể tham gia trong thời gian đó. Trong phần này sẽ không cấm phát triển và hoàn toàn đánh giá trách nhiệm về đối xử hay một chương trình can thiệp đối xử cho bất cứ học sinh nào người hiện tại không có ba biến cố ESI trong một năm học.

Tiến Trình Giải Quyết Tranh Luận Địa Phương

Hội đồng giáo dục khuyến khích phụ huynh học sinh tham gia giải quyết vấn đề liên quan đến cách dùng Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp với hiệu trưởng và/hay chánh sở trước khi làm đơn khiếu nại với hội đồng. Trong trường hợp sự khiếu nại được giải quyết không hợp lệ, giới chức hành chánh phải cung cấp một văn bản giải quyết không hợp lệ cho chánh sở và phụ huynh học sinh giữ một bản báo cáo cho trường. Chánh Sở Học Chánh sẽ trình bày giải pháp bất hợp lệ với hội đồng giáo dục và cung cấp một bản sao cho bộ giáo dục tiểu bang.

Nếu kết quả không được giải quyết không hợp lệ với hiệu trưởng và/hay chánh sở, phụ huynh học sinh có thể trình một bản hợp pháp lên hội đồng giáo dục đồng thời cung cấp một bản sao khiếu nại cho thư ký hội đồng và chánh sở trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi phụ huynh đã được thông báo của Sự Can Thiệp An Toàn Khẩn Cấp (ESI).

Khi nhận được bản khiếu nại hợp pháp, chủ tịch hội đồng sẽ cho điều tra để xét sự khiếu nại và báo cáo toàn bộ sự thiếu sót cho hội đồng. Người điều tra có thể là thành viên của hội đồng, một viên chức hành chánh được hội đồng chọn lựa, hay một luật sư của hội đồng. Điều tra viên được báo là phải giữ kín hồ sơ của học sinh và báo cáo những điều tìm được và đề nghị giải pháp thi hành cho hội đồng trong buổi họp.

Các cuộc điều tra phải kết thúc trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi thư ký hội đồng và chánh sở nhận bản khiếu nại hợp pháp. Đúng hay trước ngày thứ ba mươi sau khi nhận bản khiếu nại, hội đồng sẽ tìm giải pháp sửa đổi phù hợp việc xảy ra và, nếu cần thiết, điều chỉnh cho thích hợp. Một bản sao tìm ra giải pháp và bất cứ sự sửa chữa hợp lý nào đã chọn do hội đồng, chỉ cung cấp cho phụ huynh học sinh, nhà trường, và bộ giáo dục của tiểu bang. Như một phương thức hiện tại đã phát hành, phụ huynh có thể lập hồ sơ khiếu nại để bộ giáo dục tiểu bang tiến hành hồ sơ khiếu nại trong vòng ba mươi (30) ngày từ ngày quyết định cuối cùng đã được gửi đến địa phương tiến hành thảo luận giải quyết trở lại.

Chấp Thuận: 7/22/13

Tu Chính: 5/19/14; 8/31/15